

Die EasyMeter GmbH ist ein aufstrebendes mittelständisches Industrieunternehmen mit Firmensitz in Bielefeld. An unserem Standort entwickeln, produzieren und vertreiben wir elektronische Stromzähler für Haushalte. Zu unseren Kunden zählen Energieversorger und Stadtwerke. Werde Teil dieses dynamischen Teams und verwirkliche Dich in einem motivierten Umfeld mit verantwortungsbewussten Tätigkeitsschwerpunkten.

Wir suchen zum nächstmöglichen Eintrittstermin in Vollzeit eine/n

## **Assistent/in für den Vertrieb und Marketing**

### **Die Position:**

- Unterstützung der Vertriebs- und Marketingabteilung in allen organisatorischen und administrativen Belangen des Tagesgeschäfts
- Büroadministration für den Vertrieb und das Marketing
- Vereinbarung von Terminen für den Vertriebsaußendienst & Routenplanung für die Besuche von Bestandskunden
- Erstellung von Präsentationen
- Aktualisierung und Pflege der Kundendatenbank
- Recherchetätigkeiten

### **Ihre Qualifikationen:**

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Kommunikationsstärke und selbstbewusstes Auftreten am Telefon
- Teamfähigkeit, Motivation und Engagement
- Gute Kenntnisse der Microsoft Office Anwendungen
- Hohes Maß an Eigeninitiative und Organisationsfähigkeit
- Erste Praktische Erfahrungen im Vertrieb oder der Assistenz

### **Das erwartet Sie:**

- ein offenes und harmonisches Team
- Einführung und Schulung
- Bequeme Verkehrsanbindung über die NordWestBahn und die Autobahn A2

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann freut sich Frau Schwitalla auf Ihre qualifizierte und aussagekräftige Bewerbung (Lebenslauf, Zeugnisse, Gehaltsvorstellungen, Verfügbarkeit)

Per E-Mail an: [sekretariat@easymeter.com](mailto:sekretariat@easymeter.com)